

Số: /KH-UBND

Phường Vĩnh Tuy, ngày tháng năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức thực hiện phong trào thi đua

### “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2025

Năm 2025 là năm diễn ra nhiều ngày lễ lớn của Đất nước và của Thủ đô Hà Nội: Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930 - 03/02/2025); 80 năm Ngày thành lập nước Việt Nam Dân chủ Cộng hòa, nay là nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025); 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); 135 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2025); 80 năm ngày truyền thống Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 - 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc (19/8/2005 - 19/8/2025). Là năm diễn ra đại hội đảng các cấp, Đại hội đại biểu lần thứ XVIII Đảng bộ thành phố Hà Nội, tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng Cộng sản Việt Nam; hội nghị điển hình tiên tiến các cấp, Đại hội thi đua yêu nước Thành phố giai đoạn 2025-2030 và Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc lần thứ XI.

Thực hiện Thực hiện Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 17/12/2024 của UBND quận Hai Bà Trưng về công tác Thi đua khen thưởng năm 2025, UBND phường xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trên địa bàn phường năm 2025 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

### 1. Mục đích:

Nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc tự tu dưỡng, rèn luyện thực hiện đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí... tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ. Xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phường Vĩnh Tuy gương mẫu, chuyên nghiệp, thân thiện, năng động, sáng tạo, tận tụy, liêm chính. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

Bảo đảm tính liên tục, hiệu quả, chuyên nghiệp trong hoạt động của các cơ quan hành chính của phường, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, thân thiện, trách nhiệm, minh bạch, góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh.

## **2. Yêu cầu:**

Việc thực hiện phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở*” phải trở thành nhiệm vụ trọng tâm, được triển khai sâu rộng, thường xuyên trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp các nhiệm vụ chính trị và tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị;

Văn hóa công sở phải gắn vai trò gương mẫu, trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua.

Phong trào phải được đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến.

## **II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA.**

### **1. Đối với tập thể:**

+ Thực hiện nội dung: “*Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp*” với các nhiệm vụ trọng tâm:

- Xây dựng, ban hành các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở.

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị. Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả bám sát các nhiệm vụ chính trị trọng tâm và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:**

+ Thực hiện chủ đề công tác năm: “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo*” cụ thể:

- Chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Xóa bỏ việc chậm chễ trong giải quyết công việc mỗi cán bộ công chức, viên chức, thực hành làm hết giờ và làm hết việc.

- Tinh thần, thái độ, tác phong chuyên nghiệp, tận tụy, nghiêm túc, chuẩn mực, trách nhiệm trong thi hành công vụ. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

- Trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp với tính chất công việc.

- Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động và phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động, tổ chức.

### **III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG.**

#### **1. Tiêu chuẩn thi đua:**

##### **1.1. Đối với tập thể:**

- Tham mưu xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Tham mưu xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Bám sát thực tiễn, nghiên cứu các quy định về cơ chế, chính sách, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản, quy định; kịp thời sửa đổi, bổ sung các hướng dẫn và thực hiện các chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, góp phần thúc đẩy sự phát triển kinh tế, văn hóa xã hội chung của phường;

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra tham nhũng, lãng phí; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, các quy định về văn hóa công sở; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

*\* Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị. Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị:*

Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của đơn vị;

Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn;

Tăng cường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị vào giải quyết công việc; sử dụng và khai thác có hiệu

quả một số phần mềm phục vụ quản lý, điều hành và quản lý văn bản, hệ thống mail công vụ theo quy định.

Gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính quyền điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu tuân thủ theo thủ tục hành chính.

*\* Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, đảm bảo môi trường xanh, sạch, đẹp:*

Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Đối với các cơ quan Đảng, cơ quan của các đoàn thể (treo Cờ của Đảng, đoàn thể) và thực hiện bài trí công sở đúng theo quy định của Đảng, đoàn thể và Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước.

Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp, an toàn.

*\* Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả bám sát các nhiệm vụ chính trị trọng tâm và tình hình thực tế của địa phương, cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao:*

Phát động các phong trào thi đua với mục tiêu cụ thể, nội dung rõ ràng, chủ đề phù hợp, tên gọi dễ nhớ, dễ tuyên truyền, đảm bảo tính khả thi, bám sát nhiệm vụ chính trị gắn với thực hiện “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Phong trào thi đua phải được triển khai sâu rộng đến tất cả các tập thể, cá nhân trên địa bàn phường. Phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của tập thể, cá nhân.

## **1.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức:**

*\* Chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính:*

Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh (nếu có) đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả, không làm việc riêng trong giờ làm việc; nơi làm việc gọn gàng, sắp xếp ngăn nắp, khoa học;

Thực hiện nghiêm túc trong tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

Giữ gìn và xây dựng đoàn kết nội bộ, môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*\* Xóa bỏ việc chậm chễ trong giải quyết công việc mỗi cán bộ, công chức, viên chức, thực hành làm hết giờ và làm hết việc:*

Thường xuyên học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

Thực hiện nhiệm vụ đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; trung thực, khách quan trong tham mưu, báo cáo, đề xuất;

Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả.

*\* Tinh thần, thái độ, tác phong chuyên nghiệp, tận tụy, nghiêm túc, chuẩn mực, trách nhiệm trong hành xử và thực thi nhiệm vụ. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:*

Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình, trách nhiệm, ưu tiên hỗ trợ giải quyết công việc với người già yếu, người khuyết tật, phụ nữ mang thai, người đau ốm. Không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân;

Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý. Không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, người quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

Có tinh thần hợp tác, tương trợ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ ở cơ quan, đơn vị;

Thực hiện nghiêm các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, không sa vào các tai tệ nạn xã hội; không được sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc, hạn chế mức thấp nhất việc sử dụng đồ uống có cồn vào ngày nghỉ, ngày lễ; không hút thuốc lá tại cơ quan, trong phòng làm việc;

Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, hình thức, lãng phí, mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia ...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

*\* Trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp với tính chất công việc:* Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

Đối với các bộ phận chuyên môn có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định.

*\* Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động và phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị, địa phương phát động, tổ chức:*

Tích cực, trách nhiệm tham gia các hoạt động chung của các tổ chức Đảng, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị;

Xác định vai trò, nhiệm vụ và tinh thần thi đua trong thực hiện các nội dung, tiêu chí thi góp phần hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ được giao.

## **2. Hình thức khen thưởng:**

Lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở*” là một nội dung quan trọng để đánh giá thi đua và xem xét trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ kế hoạch của UBND phường, các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn phường tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua của đơn vị mình; triển khai tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đảm bảo nội dung, chất lượng và tiến độ đề ra; kịp thời đề xuất các cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong tổ chức thực hiện phong trào thi đua.

2. Đề nghị UB. MTTQ phường chỉ đạo các tổ chức thành viên đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới các đoàn viên, hội viên và nhân dân về mục đích, ý nghĩa, nội dung của phong trào thi đua; qua đó tăng cường hiệu quả công tác giám sát của nhân dân đối với các cơ quan, địa phương, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để các tập thể, cá nhân không ngừng phát huy ý thức tự giác, sáng tạo, gương mẫu trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao văn hóa công sở, đạo đức công vụ, tính chuyên nghiệp, phong cách

ứng xử, tác phong, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cả hệ thống chính trị.

3. Công chức Văn hóa Xã hội: Tổ chức tuyên truyền kế hoạch này đến các cấp, các ngành, các doanh nghiệp; Đẩy mạnh tuyên truyền các phong trào thi đua, tăng thời gian, thời lượng, chuyên trang, chuyên mục để tuyên truyền các phong trào thi đua, kịp thời nêu gương các điển hình tiên tiến tạo sức lan tỏa và khí thế thi đua sôi nổi trên địa bàn phường.

4. Văn phòng UBND phường (Thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng phường): Theo dõi, đôn đốc tổ chức thực hiện kế hoạch, tham mưu Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường trong quá trình chỉ đạo, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện phong trào thi đua trên địa bàn phường. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đề xuất, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

5. Bộ phận Tài chính Kế toán: Phối hợp với Thường trực Hội đồng Thi đua Khen thưởng tham mưu, trình UBND phường quyết định kinh phí phục vụ cho việc tổ chức các hội nghị phát động phong trào thi đua và kinh phí cho công tác khen thưởng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “*Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở*” trên địa bàn phường năm 2025. UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị, các địa bàn dân cư, cán bộ, công chức phường triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

***Nơi nhận:***

- UBND Quận Hai Bà Trưng;
- Phòng Nội vụ quận;
- Hội đồng Thi đua Khen thưởng quận;
- Đảng ủy phường;
- UB.MTTQ VN phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- BCH Công an phường;
- Bí thư chi bộ các địa bàn dân cư;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường;
- Công chức, người lao động thuộc phường;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lưu Xuân Trịch**