

Số: /TB-UBND

Vĩnh Tuy, ngày 15 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Mô hình giải quyết thủ tục hành chính

“PHỤC VỤ NHÂN DÂN - VUI XUÂN, ĐÓN TẾT” trên địa bàn phường Vĩnh Tuy

Thực hiện Thông báo 13/TB- UBND ngày 14/01/2025 của UBND Quận Hai Bà Trưng về Mô hình giải quyết Thủ tục hành chính “PHỤC VỤ NHÂN DÂN - VUI XUÂN, ĐÓN TẾT”. Để nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp với phương châm “Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu, động lực” và “Lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả thực hiện”. Đặc biệt nhằm hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh gọn, thuận tiện dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

UBND Phường Vĩnh Tuy triển khai mô hình giải quyết thủ tục hành chính “PHỤC VỤ NHÂN DÂN - VUI XUÂN, ĐÓN TẾT” đối với 05 Thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phường Vĩnh Tuy “gọi tắt là Bộ phận Một cửa”, cụ thể như sau:

I. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO MÔ HÌNH CỦA QUẬN

1. Thủ tục hành chính: “Cấp bản sao trích lục hộ tịch”

* Thành phần hồ sơ: được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa, Trang thông tin điện tử phường, trang Zalo OA của phường.

* Thời gian giải quyết theo quy định: 08 giờ làm việc

* Thời gian giải quyết theo mô hình:

- Trường hợp công dân nộp hồ sơ từ 8h00’ đến 15h00’ được trả kết quả sau 02 giờ làm việc.

- Trường hợp công dân nộp hồ sơ sau 15h00’ đến 16h30’ được trả kết quả trong buổi sáng ngày hôm sau.

* Quy trình thực hiện: Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của phường hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

2. Thủ tục hành chính: “Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch”

* Thành phần hồ sơ: được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa, Trang thông tin điện tử phường, trang Zalo OA của phường.

- * Thời gian giải quyết theo quy định: 03 ngày làm việc
- * Thời gian giải quyết theo mô hình: 1,5 ngày làm việc
- * Quy trình thực hiện: Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại Bộ phận Một cửa hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

3. Thủ tục hành chính: “Đăng ký kết hôn”

- * Thành phần hồ sơ: được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa, Trang thông tin điện tử phường, trang Zalo OA của phường.
- * Thời gian giải quyết theo quy định: 08 giờ làm việc
- * Thời gian giải quyết theo mô hình: 04 giờ làm việc
- * Quy trình thực hiện: Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại Bộ phận Một cửa hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHƯỜNG ĐĂNG KÝ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Thủ tục hành chính: “Đăng ký lại khai sinh”

- * Thành phần hồ sơ: được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.
- * Thời gian giải quyết theo quy định: 05 ngày làm việc
- * Thời gian giải quyết theo mô hình: 1,5 ngày làm việc
- * Quy trình thực hiện: Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại Bộ phận Một cửa hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

2. Thủ tục hành chính: “Đăng ký lại kết hôn”

- * Thành phần hồ sơ: được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.
- * Thời gian giải quyết theo quy định: 05 ngày làm việc
- * Thời gian giải quyết theo mô hình: 1,5 ngày làm việc
- * Quy trình thực hiện: Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại Bộ phận Một cửa hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

III. Thời gian thực hiện các TTHC: Bắt đầu từ ngày từ ngày 15/01/2025 đến hết ngày 15/02/2025.

IV. Mức thu phí, lệ phí: thực hiện theo Thông tư số 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 và Nghị quyết 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020; Nghị quyết 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023.

UBND phường Vĩnh Tuy thông báo tới UB. MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức Chính trị - Xã hội phường; Địa bàn dân cư, Tổ dân phố để phổ biến, tuyên truyền đến toàn bộ Nhân dân trên địa bàn phường được biết

UBND phường Vĩnh Tuy trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND Quận Hai Bà Trưng;
- Đảng uỷ phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- UB.MTTQ và các tổ chức CTXH phường;
- Bí thư chi bộ, TB CTMT địa bàn dân cư;
- Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Thị Thanh Hiền